

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                          |                      |                          |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Héctor René Puac Alvarez | CUI:                 | 1759 - 54879 - 0101      |
| Número de contrato:                               | DGPCYN-029-439-2022      | Acuerdo Ministerial: | 287-2022                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | PROFESIONALES            | Nit del Contratista: | 5270280-4                |
| Número de Factura:                                | DTE: 3943515785          | Serie:               | A3AF3010                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,000.00              | Período del Informe: | junio 2022               |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 18,000                | Plazo del Contrato:  | 01/04/2022 al 30/06/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Biblioteca Nacional      |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Aesoré y diseñe la programación y coordinación de grupos de usuarios no videntes.
- Brindé asesoría en capacitar a los usuarios con discapacidad visual en el uso de programas especializados.
- Aesoré en la elaboración de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas.
- Brindé asesoría, en el aprendizaje de Microsoft Excel, para personas invidentes.
- Aesoré a los usuarios no videntes para el uso de tiftotecnología adaptados a su discapacidad visual.

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ilonka Imzucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica en funciones  
Dirección Técnica de Patrimonio  
Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022.

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

|   |                          |                      |                          |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Héctor René Puac alvarez | CUI:                 | 1759-54879-0101          |
| Número de contrato:                               | DGPCYN-029-439-2022      | Acuerdo Ministerial: | 287-2022                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | PROFESIONALES            | Nit del Contratista: | 5270280-4                |
| Número de Factura:                                | DTE: 3943515785          | Serie:               | A3AF3010                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,000.00              | Período del Informe: | junio 2022               |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 18,000.00             | Plazo del Contrato:  | 01/04/2022 al 30/06/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Biblioteca Nacional      |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en la capacitación de 3 módulos de Microsoft Office adaptado a personas no videntes
- Asesoré a los usuarios en la elaboración de base de datos, operaciones matemáticas y todas sus aplicaciones
- Brindé asesoría en la elaboración de 3 manuales en Word adaptados para los cursos impartidos en el laboratorio.
- Asesoré en preparar laboratorios aplicando técnicas pedagógicas para las personas invidentes
- Brindé asesoría en capacitar a 3 grupos de usuarios en la utilización los motores de búsqueda de información digital

Héctor René Puac alvarez


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Iionka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Directora Técnica en funciones  
Dirección Técnica de Patrimonio  
Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |                                 |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Héctor René Puac Alvarez</u> | CUI:                 | <u>1759- 54879 - 0101</u>       |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-439-2022</u>      | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>            | Nit del Contratista: | <u>5270280-4</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>DTE: 3943515785</u>          | Serie:               | <u>A3AF3010</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,000.00</u>              | Período del Informe: | <u>junio 2022</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 18,000.00</u>             | Plazo del Contrato:  | <u>01/04/2022 al 30/04/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Biblioteca Nacional</u>      |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré a grupos de usuarios tanto en línea como en forma presencial en el laboratorio para no videntes
- Brindé asesoría en los cursos de lectores de pantalla accesibles y adaptados para personas con limitación visual.
- Asesoré en la actualización de los manuales utilizados para los cursos impartidos en el laboratorio de cómputo.
- Brindar asesoría en la capacitación del curso del Windows 10, adaptado a invidentes.
- Asesoré la elaboración de base de datos, operaciones matemáticas, procedimientos para el almacenamiento de datos.

Héctor René Puac Alvarez


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ionka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Directora Técnica en funciones  
Dirección Técnica de Patrimonio  
Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)